

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2023 – 2024 учебный год

1. Устный анализ работы библиотеки за прошлый учебный год и задачи на новый

2. Анализ работы библиотеки за 1 полугодие 2023–2024гг.

Согласовано

Зам. директора по ВР

Калимуллина Г.Ф.

Калимуллина Г.Ф.

31 августа 2023г

Утверждаю

Директор школы

Ямалиева Л.Н.

Ямалиева Л.Н.

31 августа 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МОБУ СОШ с.КУШТИРЯКОВО на 2023 – 2024 учебный год

- ✓ проводить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать электронную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, подбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать доступ к услугам библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей по абонементам.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2023 – 2024 учебный год

1. Краткий анализ работы библиотеки за прошлый учебный год и задачи на новый

Книжный фонд на 1 сентября 2023 года:

Всего - 4594 экз

Художественно-методической литературы – 3309 экз

Учебников – 1235 экз

Количество класс - комплектов – 9

Количество учащихся – 40

Сотрудников школы - 13

Количество читателей - 60

Количество книговыдачи – 1000 экз

в т.ч. учебников – 560 экз

В 2022 -2023 уч. году поступило:

учебников– 220 экз

художественно-методической – 16 экз

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

Обслуживание пользователей на абонементе.

Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;
- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение Дней информации для педагогов;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических консультаций;

- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с учителями, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы	По мере	Библиотекарь

	и учебников	необходимости	
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь

7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ.урок (материалы в папке Библиотека=Знакомство с библиотекой)	Октябрь	Библиотекарь
2	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
3	«Школьный ералаш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь

6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
8	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
9	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
10	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
11	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
12	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
13	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
14	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь
15	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
16	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

«Семья, Детство, Библиотека»

(2023 год в России Год педагога и наставника, 2024 г _____)

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Книги, которые учат добру	Кн.выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	В мире детства	игра-путешествие	октябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
3	Семейные ценности	беседа	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	05.10	1-11 кл	Библиотекарь
4.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
5.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма + акция доброты)	с 05.10 по 30.10	1-11 кл 1-4 кл 2-е, 6-е кл	Библиотекарь Библиотекарь Кл.руководители Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
СОШ С.КУШТИРЯКОВО
2023 - 2024 учебный год